



# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

ÇAY MAHALLESİ ORTAOKULU



**T.C.**

**AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAY MAHALLESİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanada, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## SUNUŞ

Her alanda çok hızlı bir değişimin yaşandığı günümüzde, örgütlerin ayakta kalabilmesi ve gelişebilmesi için değişimleri ve bunlardan dolayı meydana gelebilecek sonuçları önceden tahmin etmeleri, ortaya çıkacak fırsat ve tehditleri en iyi şekilde değerlendirmeleri gerekmektedir. Kurumların kaynakları ve hedefleri ile çevresel şartlar arasındaki uyumu sağlayarak güçlü bir vizyon oluşturan stratejik planlamadır. Stratejik planlama yapan kurumların yapmayan kurumlara nazaran geleceğe daha hazır olduklarını, ani olaylar karşısında önceden hazırlanan alternatif strateji planları sayesinde daha hızlı ve etkin bir değişimi gerçekleştirdikleri bilinmektedir.

Stratejik planlama sürecinde; kurumların kaynaklarını doğru tahsis etmesini, önceliklerinin ve tercihlerinin herkesçe anlaşılmasını, sorumlulukların devrini ve sonuçlar açısından hesap vermeyi kolaylaştırması bakımından kritik bir aşama olarak kabul edilmektedir.

Stratejik plânlama, kurumun bulunduğu durum ile ulaşmayı istediği nokta arasındaki yolu tarif eder. Kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak faaliyetleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır ve tüm üyelerin katılımını gerektirir.

Stratejik planlama olmaksızın kurumların sürdürülebilir rekabet üstünlüğü sağlaması söz konusu olamaz. Stratejik planlama bir seferlik yapılan bir plan türü olmayıp planlama süreci kurum içi ve dışı tüm paydaşların katılımını zorunlu kılan bir süreçtir.

Çay Mahallesi Ortaokulu stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize ve Strateji Geliştirme Ekibine teşekkür ederim.

Nusret AKYÜZ  
Okul Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ.....	
İÇİNDEKİLER .....	
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>1</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ .....</b>	<b>3</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	9
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	31
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>39</b>
<b>EKLER: .....</b>	

## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri alta verilmiştir.

### **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

#### **Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

#### **Stratejik amaçlar;**

- a. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
- c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler

belirlenmiştir. Her bir faaliyet planlanırken; bu faaliyet “Bizi amacımıza ulaştırır mı?” sorgulaması yapılmıştır.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

5. Faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapılması zorunlu olan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönler iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır. Önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de farklı önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, hedef ve faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirme yapılmıştır.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çay Mahallesi Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Çay Mahallesi Ortaokulu

Stratejik Plan Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nusret AKYÜZ	Okul Müdürü	Ersin SAMAY	Bilişim Öğretmeni
Abdülbaki DEMİR	Müdür Yardımcısı	Ercan YİĞİT	Türkçe Öğretmeni
Hatice KESEÇİ	İngilizce Öğretmeni	Canan DEMİR	Matematik Öğretmeni
Rüya SEZGİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Pınar ÜREK	Rehberlik Öğretmeni
Yeter YILDIZHAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Akın YILDIZ	Beden Eğitimi Öğretmeni

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

#### **TATİHSEL GELİŞİM**

Çay Mahallesi İlkokulu olarak eğitim öğretime başlamış, kesintisiz temel eğitimin sekiz yıla çıkmasıyla birlikte Çay Mahallesi İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan düzenleme sonrasında 4+4+4 eğitim sistemi ile birlikte 2014-2015 yılında Çay Mahallesi Ortaokulu ve Çay Mahallesi İlkokulu olarak iki ayrı kurum türüne dönüşmüştür. Halen Çay Mahallesi Ortaokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

2014-2015 yılında 9 derslikli Bodrum kat, zemin +2 katlı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 9 derslik 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik ve danışmanlık Odası, 1 Spor odası, 1 sistem odası, her katta kız ve erkek lavaboları bulunmaktadır. Okulumuzun derslikleri ve diğer idari odaları klima sistemi ile ısıtılmaktadır.



## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: MERSİN</b>		<b>İlçesi: AKDENİZ</b>			
<b>Adres:</b>	Çay Mahallesi 6407 Sokak No:12 Akdeniz/MERSİN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/teWusLDp9WZLbt6MA">https://maps.app.goo.gl/teWusLDp9WZLbt6MA</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0324 221 4004	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e-Posta Adresi:</b>	713606 meb.k12.tr	<b>Web Sayfası Adresi:</b>	<a href="http://caymahallesiortaokulu.meb.k12.tr">http://caymahallesiortaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	713606	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tekli eğitim		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 2010/2011		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	21		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	139	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	11
	Erkek	152		Erkek	10
	<b>Toplam</b>	291		<b>Toplam</b>	21
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 33	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 33
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 15	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 9
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		6 saat

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	<b>Nusret AKYÜZ (Okul Müdürü) Abdülbaki DEMİR (Müdür Yardımcısı)</b>		
Branş Öğretmeni	8	10	10
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	2	0	2
Yardımcı Personel	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>21</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	53.90	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	22.00	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	33.00	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	503.00	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5500.00			
Okul Kapalı Alan (m2)	2000.00			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	YOK			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Sınıf ve şubelere göre öğrenci dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SINIFLAR	Erkek	Kız	Toplam
5/A	17	18	35
5/B	18	13	31
6/A	19	15	34
6/B	17	14	31
6/C	15	13	28
7/A	17	15	32
7/B	18	14	32
8/A	18	15	33
8/B	13	22	35
<b>TOPLAMLAR</b>	<b>152</b>	<b>139</b>	<b>291</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER
Güvenlik Kamerası	16	Monitör	1

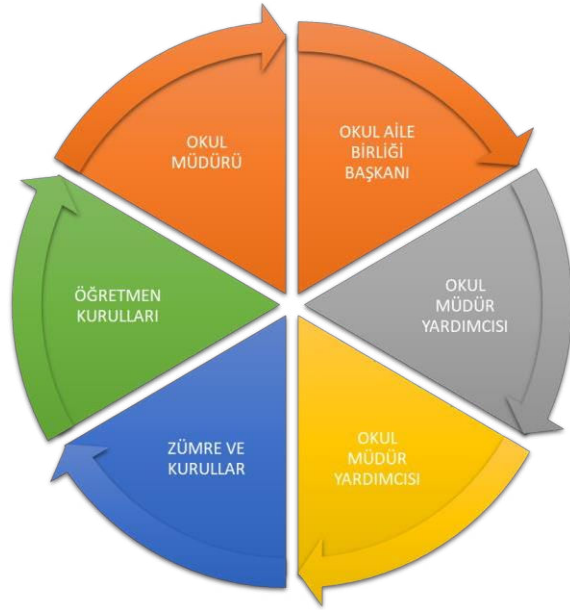
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	5386,66	5300,00
2023	8386,66	3000,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir.

## ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%21	%16	%18	%24	%15
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%2	%13	%21	%31	%20
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%13	%15	%22	%21	%21
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%24	%20	%23	%11	%15
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%14	%23	%24	%17	%16
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%33	%23	%14	%13	%10
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%34	%22	%20	%15	%10
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%35	%21	%14	%14	%14
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberli ediyor.	%13	%27	%28	%22	%16
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%16	%16	%28	%20	%20
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%14	%16	%19	%28	%23

12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%13	%20	%20	%32	%16
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%15	%31	%17	%20	%18
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%20	%30	%18	%18	%14
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%18	%20	%25	%21	%17
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%19	%25	%23	%15	%16
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%16	%14	%21	%27	%23
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%11	%17	%21	%29	%22

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrencilerimizin çoğunluğu; okul idaresi, öğretmenler ve rehberlik servisiyle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebildiklerini, öğretmenlerinin sınavlarını, ödevlerini ve bireysel performanslarını değerlendirirken adil davrandıklarını, daha iyi performans göstermeleri için teşvik edildiklerini ifade etmişlerdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulun fiziki koşulları ve temizliği konusunda eksikliklerin bulunduğunu, ders dışı sosyal aktivitelere daha çok zaman ayrılması gerektiğini dile getirmişlerdir.



## ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%38	%46	%0	%0	%8
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%23	%23	%23	%0	%30
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%15	%46	%0	%0	%46
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%8	%31	%15	%15	%31
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%23	%54	%0	%0	%8
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%8	%46	%15	%0	%31
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%15	%54	%15	%0	%15
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%15	%39	%31	%0	%15
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%15	%46	%0	%0	%31
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%31	%69	%0	%0	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%15	%54	%15	%0	%15
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%23	%69	%0	%0	%8
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%15	%54	%23	%0	%15
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%54	%46	%0	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%15	%69	%0	%	%8
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%15	%31	%31	%15	%8
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%15	%39	%31	%0	%15

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okul yönetiminin; öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiğini, öğretmenler arasında iş birliğinin olduğunu, okulun temiz ve hijyen olduğunu, okul personeli arasında dostane ilişkinin sürdürüldüğünü, okulumuza aidiyet hissettiklerini dile getirmişlerdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Ankete katılanların çoğunluğunun; okulun, öğrencilerin ve personelin güvenliğinin sağlanması konusunda tereddütleri olduğunu dile getirmişlerdir.

**VELİ ANKETİ SONUÇLARI:**

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%12	%44	%20	%12	%10
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%12	%23	%23	%21	%21
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%10	%13	%23	%42	%13
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%13	%23	%26	%30	%7
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%15	%38	%22	%14	%10
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%22	%40	%15	%7	%16
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%24	%39	%15	%7	%15
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%16	%33	%23	%13	%15
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%10	%30	%30	%15	%15
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%18	%29	%21	%21	%12

11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%20	%33	%19	%17	%11
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%37	%32	%13	%11	%9
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%19	%33	%16	%22	%11
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%16	%26	%24	%24	%7
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%22	%25	%0	%0	%0
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%23	%28	%20	%17	%12
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%23	%27	%17	%21	%11
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%29	%34	%15	%10	%12
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%37	%38	%13	%13	%1
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%48	%37	%7	%3	%5
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%55	%25	%6	%4	%10
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%40	%28	%12	%7	%12

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okula yeni kabul edilen öğrencilere yeterince destek sağlandığını, okul yönetiminin bir problem karşısında endişelerini giderdiğini; çocuğu, duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığında yeterli destek ve rehberliğin sağlandığını, bir veli olarak okula aidiyet hissettiğini, çocuğunun her gün okula gitmesini sağladığını, çocuğunun eğitimine ortak olduğunu ifade etmişlerdir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Ankete katılan velilerin çoğunluğu; okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli olarak geliştiğine katılmadıklarını, okulun temizliğinin yetersiz olduğunu dile getirmişlerdir.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	İlkokul ve ortaokulun aynı kampüste olması, tekli eğitim yapılması, okula erişimin yürüme mesafesinde olması,
Çalışanlar	Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısının çok olması, dinamik, donanımlı, özverili ve kendini geliştirmeye açık bir kadronun olması, iş birliği içerisinde çalışılması,
Veliler	İkamet adreslerinin okula yakınlığı nedeniyle sorunlar karşısında kısa sürede veliler ile görüşme imkanının olması.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının ve yerleşkesinin öğrencilerin ikamet adreslerine yürüme mesafesinde olması, Okul binasının ve yerleşkesinin eğitim öğretime elverişli olması,
Donanım	Etkileşimli tahta ve internetin tüm dersliklerde aktif kullanılması.
Bütçe	Merkezi bütçeden okul ihtiyaçlarının karşılanması,
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer paydaşlar arasında iyi ilişkiler geliştirilmesi, olumlu bir okul kültürünün oluşturulması.
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi, rehberlik servisi ve diğer paydaşlar arasında güçlü bir iş birliği geleneğinin olması. Paydaşların iş birliğine açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin devamsızlık yapmaya meyilli olmaları, öğlen arasında verilen moladan sonra öğrencilerin bir kısmının okula tekrar dönmemesi veya gecikmesi,
Çalışanlar	Okul personelinin ikamet adreslerinin okuldan uzak olması, ulaşımda zamanın çok geçmesi, yardımcı (temizlik) personel eksikliği,
Veliler	Yetişkin eğitime katılımın yetersiz olması. Velilere yönelik aktivitelerin az olması, Öğrenci velilerinin, öğrenci devamsızlığı konularında okul idaresine yeterince yardımcı olmaması, mahalle halkının sosyo-ekonomik durumlarının zayıf olması.
Bina ve Yerleşke	Çok amaçlı salonun bodrum katta olması ve yeterli havalandırmaya sahip olmaması, spor salonu, fen laboratuvarı, müzik ve resim atölyelerinin olmaması, spor malzemelerinin yetersizliği, sanatsal, sportif ve kültürel eğitime yönelik eğitimlerin yeterince yapılamaması.
Donanım	Öğrenci masa ve sıralarının eski, farklı tip ve büyüklükte olması,
Bütçe	Okul kaynaklarının büyük miktarının bakım onarım işlerine ayrılması,
Yönetim Süreçleri	Okulda müdür yardımcısının olmaması, (idari kadroda eksiklik)
İletişim Süreçleri	Okul- Aile Birliği arasında güçlü bağların olmaması,

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çağdaş bir yönetim yaklaşımının (stratejik yönetim) uygulamaya konulması,</li><li>2. Eğitim ve öğretim kalitesinin yükseltilmesinin ülkenin en öncelikli sorunu haline getirilmesi,</li></ol>
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Bakanlığımız tarafından merkezi bütçeden okullara ödenek tahsis edilmesi,</li><li>5. Ders kitapları ve yardımcı kaynakların eğitim ve öğretim başlamadan Bakanlığımız tarafından öğrencilerimize ücretsiz ulaştırılması.</li></ol>
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların olması, derslerin işlenişinde EBA ve diğer eğitim portallarından faydalanılması.</li></ol>
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bakanlığımızın, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin stratejik planlarının ya yapılmış olması, bu planlardan faydalanılması,</li><li>2. Eğitimin, ülkenin en öncelikli alanı haline getirilmiş olması,</li><li>3. Öğretmen ihtiyacının zamanında karşılanması,</li><li>4. MEBBİS, e-okul, DYS ,KBS, MYS vb. modüller sayesinde bürokrasinin azaltıldığı ve zaman kaybının önlendiği,</li></ol>



## Tehditler

Ekonomik	1. Okul Aile Birliğinin gelirlerinin düşük olması, 2. Mahalle halkının gelir düzeylerinin düşük olması,
Sosyolojik	1. Okul hinterlant alanının il ve ilçe merkezinden uzak olması,
Teknolojik	1. İnternet bağımlılığın yaygınlaşması, 2. Öğrencilerin evlerinde akıllı telefon ve diğer teknolojik araçlarla çok vakit geçirmeleri, 3. İnternet, kafe vb. işletmelerin sıkı denetlenememesi.
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	1. Su kaynaklarının her geçen gün azalması, 2. Havanın mevsim normallerinden daha fazla ısınması, 3. Hava, su ve çevre kirliliği.

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.	<b>TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>
1	Devamsızlık yapan öğrencilerin olması,
2	Okul terklerinin olması,

3	Yabancı öğrencilerin devamsızlık yapması
4	Öğrenciler için düzenlenebilecek sanat, spor ve vb. kurslarda kurumun merkeze olan uzaklığı nedeniyle eğitimci sorunlarının yaşanması.

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamalarının yükseltilmesi,
2	Öğrenci başına okutulan kitap sayısının arttırılması,
3	Öğrenci sağlığının korunması,
4	Okul rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması,
5	Okul sağlığı ve temizliği ve güvenliğinin geliştirilmesi,
6	Öğrencilerin sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi,
7	Yetiştirici ve destekleyici kurslara katılımın ve kursların verimliliğinin artırılması,
8	Uluslararası hareketlilik projelerinin hazırlanması,
9	Öğrenci velilerine, özel eğitime ihtiyaç duyan çocukları konusunda farkındalık yaratmak,
10	Velilerin eğitimi vb. alanlarda bilgi ve beceri düzeyinin geliştirilmesi.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların akademik yüksek lisans vb. katılımın düşük olması,
2	Hizmet içi eğitime katılımın düşük olması,
3	Yardımcı personelin yetersizliği,
4	Fiziki imkanlarının yetersiz olması,
5	Teknolojik donanım araçlarının bakım ve onarım konularında zorlukların yaşanması.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal iletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime ihtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Milli, manevi ve kültürel değerlere sahip; ailesine, yurduna ve milletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren bireyler yetiştirmektir.

### **VİZYONUMUZ**

İlgi, istidat ve kabiliyetleri doğrultusunda temel yaşam becerilerine sahip bireylerin yetiştirilmesine öncülük etmek.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1) SAYGI

2) BİLİMSELLİK

3) ADANMIŞLIK

4) ÖĞRENEN ORGANİZASYON

- 1) ETKİN İLETİŞİM
- 6) MEMNUNİYET
- 7) ÖZ DENETİM
- 8) SORUMLULUK
- 9) ETİK DEĞERLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** Okulumuzda ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları göz önünde bulundurarak bireylerin dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit adil şartlarda eğitime sürekli erişimi sağlamak amacıyla okul, aile iç ve dış dinamikleri harekete geçirip eğitim süreçlerini yaygınlaştırmak ve sürekli iyileştirmek.

### *Stratejik Hedef 1.1.*

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarının artırılması, öğrencilerin okula uyum ve adaptasyonlarının sağlanması, devamsızlık sorununun çözülmesi.

## Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan (5. Sınıf) öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%11	%5	%3	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%2	%1	%0	%0	%0	%0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Eğitime Erişim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
2	Devam Takip Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay

## **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Bu bölümde, eğitim ve öğretim faaliyetleri alanında yapılan ve yapılacak olan çalışmalar ele alınmaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin, sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Okulumuzda eğitimin her kademesinde bireyin ulusal ve uluslararası ölçülerde bilgi, beceri tutum ve davranışlara sahip olmalarını sağlayacak kaliteli eğitime erişmelerini sağlamak, tercih döneminde öğrencilerin üst öğrenim kurumlarına yerleştirilmesinde rehberlik hizmeti sunmak.

### **Stratejik Hedefler 2.1**

Her eğitim kademesindeki öğrencimizin başarı ve kazanımlarını sürekli izleyip değerlendirerek yeni öğretim programlarını eğitim materyallerini ve rehberlik hizmetlerini ile geliştirmek.

## Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1</b>	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalamaları %	%55	%57	%60	%65	%70	%80
<b>PG.2</b>	Öğrenci başına okutulan kitap sayısı	10	10	12	15	18	20
<b>PG.3</b>	Öğrenci sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	10	12	14	18	20
<b>PG.4</b>	Öğrenci sağlığına yönelik yönelik takip edilen protokol sayısı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.5.</b>	Sağlığa yönelik yürütülen proje sayısı	1	2	2	3	4	4
<b>PG.9</b>	Okul rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı oranı %	%50	%60	%60	%65	%70	%75



<b>PG.10</b>	Okul Rehberlik hizmetlerinden yararlanan veli oranı	%45	%50	%55	%60	%65
<b>PG.11</b>	Hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı	21	21	21	21	21
<b>PG.12</b>	Bir eğitim ve öğretim süresinde sanat, bilim, kültür ve spor gibi alanlardan en az birine katılan öğrenci oranı %	%30	%35	%40	%50	%55
<b>PG.13</b>	İftihar belgesi alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0
<b>PG.14</b>	Takdir ve Teşekkür alan öğrenci oranı	%14	%15	%16	%17	18
<b>PG.15</b>	Okulun aldığı sertifika sayısı (Okulum Temiz vb.)	1	1	1	1	1
<b>PG.16</b>	Üst eğitim kurumlarının tanıtıldığı etkinlik sayısı	4	4	4	4	4
<b>PG.17</b>	Sosyal etkinliklere katılan veli sayısı	50	75	100	150	200
<b>PG.18</b>	Okul/ Sınıf kitaplığındaki toplam kitap sayısı	2600	2700	2800	2900	3000
<b>PG.19</b>	Okulda düzenlenen sergi sayısı	1	2	2		2
<b>PG.20</b>	Okulda düzenlenen veli eğitim sayısı	3	4	4		4
<b>PG.21</b>	Okulda düzenlenen veli eğitimine katılan veli sayısı	70	106	120	150	180

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Eğitim Öğretim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.2	Sosyal Etkinlikler Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.3	Rehberlik Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.4	Ölçme değerlendirme Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.5	Veli Eğitim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.6	Hizmet içi Eğitim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
1.1.7	Kurs Faaliyeti (DYK)	Müdür Yardımcısı	Her ay

### Stratejik Hedef 2.2

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerden üst öğrenim kurumlarına devam edenlerin sayısını artırmak.

### Performans Göstergeleri 2.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1</b>	Mezun olan öğrencilerden bir üst öğrenime devam edenlerin oranı	95	100	100	100	100	100

### STRATEJİK HEDEF 2.3

Öğretmen ve öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası projelere katılım oranlarının arttırılarak yabancı dil ve hareketlilik düzeyini yükseltmek.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GEÇMİŞ YILLAR	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.3.1 Hazırlanan proje sayısı uluslararası (eTwinning)	1	1	1	1	1	1
P.G.2.3.2 Kabul edilen proje sayısı(ulusal)TÜBİTAK	0	1	1	1	1	1
P.G.2.3.3 Uluslararası Hareketlilik programlarına projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	5	8	10	12
P.G.2.3.4 Uluslararası hareketlilik programlarına projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Mezunların izleme faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun kurumsal kapasitesini nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim yaklaşımı ile gelişmesi ve yönetim organizasyonu insan kaynakları beşerî ve teknolojik alt yapı alanlarında kapasitesini arttırmak için plan dönemi içinde ölçülebilir analiz edilebilir ve kontrol edilebilir bir yönetim yapısını oluşturarak hayat bulmasını sağlamak insan kaynaklarının niteliğini arttırmak fiziki mali ve teknolojik alt yapıyı vizyona taşıyacak şekilde iyileştirmek.

### Stratejik Hedef 3.1

İnsan kaynaklarından maksimum düzeyde yararlanmak için personelin planlanması, görevlendirilmesi, değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik objektif bir değerlendirme sistemi oluşturulup planlı eğitimlerle kariyer gelişimine katkıda bulunarak niteliğinin geliştirilmesini sağlamak.

### Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.1.1</b>	Yüksek lisans yapan personel sayısı	1	2	3	3	3	3
<b>PG.3.2.</b>	Yüksek lisans yapan personelin tüm personele oranı	%5	%10	%15	%15	%15	%15
<b>PG.3.3.</b>	Katılım sağlanan mahalli hizmet içi eğitim sayısı	96	96	96	97	98	99
<b>PG.3.4</b>	Mahalli hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	21	21	21	21	21	21
<b>PG.3.5</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	14	14	14	14	14	14

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Kişisel Gelişim Destekleme Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
2	Hizmet İçi Eğitim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
3	Okul İçi Eğitim Faaliyeti	Müdür Yardımcısı	Her ay
4	Ödüllendirme Faaliyeti	Okul Müdürü	Her ay

### STRATEJİK HEDEF3.2

Okulumuzda ihtiyaç duyulan eğitim tesislerinin yapılması donatılması geliştirilmesi ve sağlıklı eğitim ortamlarının hazırlanmasında Okul Aile Birliğinin bütçe olanakları, hayır sever vatandaş katkıları, sivil toplum kuruluşlarından elde edilen finansal kaynakları etkin ve verimli kullanmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ3.2	GEÇMİŞ YILLAR		HEDEF			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.2.1 Fiziki imkanları iyileştirilen ve alta yapı eksiklikleri giderilen bölüm/eğitim tesisi sayısı	1	1	1	1	1	1

P.G.3.2.2 Yeni yapılan derslik sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.3 Yeni yapılan eğitim tesis sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.4 Donatılacak sınıf/bölüm/tesis sayısı	0	0	0	0	0	0
P.3.2.5 Derslik başına düşen öğrenci sayısı	33	30	30	30	30	30
P.G3.2.6 Engellilerin kullanıma yönelik yapılan düzenleme	1	1	1	1	1	1
P.G.3.2.7 Kurulumu tamamlanan tablet veya etkileşimli tahta	8	8	8	8	8	8
P.G3.2.8 Yeni alınan bilgisayar sayısı	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.9 Yeni alınan projeksiyon fotokopi makinası Yazıcısayısı	0	0	0	0	0	0

## EYLEMLER

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumluları	Eylem Tarihi
1	Bakım Onarım Faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz tatili

## EYLEMLER

NO	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Donatım Faaliyeti	Okul Müdürü	Yaz Tatili
2	Fatih Projesi	Okul Müdürü	Yaz Tatili



## Stratejik Amaç: 4

Okulun daha temiz ve hijyen hale gerilmesi projeler geliştirmek

### Stratejik Hedef 4.1.

Öğrencilere; temizlik konusunda farkındalık yaratmak, yaşadıkları yakın çevreyi ve doğayı temiz tutma alışkanlığı kazandırmak.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.1.a</b>	Okulda temizlik memnuniyetinin daha üst düzeylere çıkarılması (%)	40	46	60	70	80	90

### Faaliyet 4.2.4. Faaliyet 4.2.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul, bahçe ve yakın çevrenin tüm paydaşlar tarafından daha temiz tutulması kapsamında; haftanın, ayın temiz sınıfını seçmek ve ödüllendirmek,	Sağlık Temizlik ve Beslenme Kulübü danışman öğretmenleri ve öğrencileri	Her ay
4.1.2	Gönüllü öğrenciler tarafında okulun ve yakın çevresinin belli zamanlarda toplum hizmeti çalışmalarını kapsamında temizlenmek.	Çevre Koruma kulübü, Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü ve diğery sosyal kulüpler	Her ay

<b>4.1.3</b>	Sıfır atık projesi kapsamında yarışmalar düzenlenmesi, Atıkların mahallinde ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılması, Proje kapsamında yarışmalar düzenlenmesi,	Tüm personel, öğrenci ve veliler	Her ay
<b>4.1.4</b>	Okulda eğitim öğretim başlamadan yeterli sayıda temizlik elemanı bulundurmak.	İş-kur, okul aile birliği	Her ay
<b>4.1.5</b>	Okul binasının ve bahçesinin bakım, onarım ve tadilat işlerinin yaz tatilinde tamamlanması.	Okul idaresi Okul aile birliği	Yaz tatilinde

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2025	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8366,66	20.000	40.000	60.000	80.000	200.000
<b>TOPLAM</b>	8366,66	20.000	40.000	60.000	80.000	200.000

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.


Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

### Öğretmenler

SIRA NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Süleyman	ÇALIŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni	
2	Şule	ERBİL	İngilizce Öğretmeni	
3	Çağdaş Ozan	ÜSTÜN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
4	Ercan	YİĞİT	Türkçe Öğretmeni	
5	Abdülbaki	DEMİR	Müdür Yardımcısı	
6	Nilay	DOKUR	İngilizce Öğretmeni	
7	Canan	DEMİR	Matematik Öğretmeni	
8	Hatice	KESEÇİ	İngilizce Öğretmeni	
9	Neriban	ÖZKUL SARUHAN	Matematik Öğretmeni	
10	Pınar	KIZILBULAK	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
11	Zeynep	GENCER	Türkçe Öğretmeni	
12	Yılmaz	SARIOĞLU	Türkçe Öğretmeni	
13	Esra Nur	SEZER	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
14	Ersin	SAMAY	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	
15	Akın	YILDIZ	Beden Eğitimi Öğretmeni	
16	Gülcan	ŞİMŞEK	Matematik Öğretmeni	
17	Tuğba	BAŞER YİĞİT	Müzik Öğretmeni	
18	Murat	TULUMCU	Fen Bilimleri Öğretmeni	
19	Pınar	ÜREK	Rehberlik Öğretmeni	

  
Nusret AKYÜZ  
Okul Müdürü